

(Godkendt af Ankestyrelsen den 15. marts 2024)

Aarhus december 2023  
Sagsnr. 036007-0079  
Dok.nr. 30289377.1

## Vedtægter for det fælleskommunale samarbejde Nordværk I/S

1.	NAVN OG HJEMSTED.....	2
2.	INTERESSEENTER.....	2
3.	FORMÅL OG OPGAVER .....	2
4.	PLIGTER OG RETTIGHEDER I FORHOLD TIL AFFALDSOPGAVERNE .....	3
5.	KØRSELSUDLIGNING.....	4
6.	EJERFORHOLD, HÆFTELSE OG KAPITALKONTO .....	4
7.	INTERESSENTSKABETS LEDELSE.....	6
8.	BESTYRELSENS ARBEJDE OG KOMPETENCE .....	7
9.	DIREKTION .....	8
10.	TEGNINGSREGLER .....	9
11.	BUDGET OG REGNSKAB .....	9
12.	REVISION.....	9
13.	ANLÆGSUDGIFTER OG FINANSIERING .....	10
14.	FJERNVARME .....	10
15.	OPTAGELSE AF NYE INTERESSEENTER.....	10
16.	OVERDRAGELSE .....	11
17.	UDTRÆDEN AF INTERESSENTSKABET OG TILBAGEKALDELSE AF KOMPETENCEOVERFØRTE OPGAVER .....	11
18.	ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE OG OPLØSNING .....	12
19.	TVISTER.....	12
20.	IKRAFTTRÆDELSE.....	12

## 1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Interessentskabets navn er "Nordværk I/S".
- 1.2 Interessentskabets binavne er "I/S Reno-Nord" og "Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S".
- 1.3 Interessentskabets hjemsted er Aalborg Kommune.

## 2. INTERESSETER

- 2.1 Interessenterne er Brønderslev Kommune, Hjørring Kommune, Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune, og interessentskabet er en sammenlægning af det tidligere I/S Reno-Nord (Brønderslev Kommune, Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune) og Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S (Brønderslev Kommune og Hjørring Kommune).
- 2.2 Nye interessenter kan optages i overensstemmelse med fremgangsmåden i afsnit 15.

## 3. FORMÅL OG OPGAVER

- 3.1 Interessentskabets formål er at varetage kommunale affaldsbehandlings- og affaldshåndteringsopgaver indenfor interessenternes geografiske område. Interessentskabet skal udøve sine opgaver i overensstemmelse med lovgivningens krav til selskabsmæssig organisering.
- 3.2 De opgaver, interessenterne har kompetenceoverført, samt eventuel geografisk afgrænsning af den enkelte interessents kompetenceoverførsel fastlægges i en særskilt beskrivelse af opgaven, der udgør bilag til vedtægterne. De kompetenceoverførte opgaver fremgår af bilag 3.2.1-3.2.9.
- 3.3 Interessentskabet skal i sin drift og kommunikationsindsats medvirke til at forbedre kvaliteten af opgaveløsningen af de kompetenceoverførte opgaver, blandt andet ved løbende information til borgere, virksomheder og interessenter, fokusere på at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen og øget genanvendelse samt at optimere opgaveudførelsen på en omkostningseffektiv måde.
- 3.4 Interessentskabet kan inden for ledig kapacitet modtage, behandle og håndtere affald fra andre leverandører end interessenterne. Interessentskabets udnyttelse af ledig kapacitet må ikke være til hinder for en udvidelse af interessenternes deltagelse i eksisterende kompetenceoverførte opgaver eller kompetenceoverførsel af yderligere affaldsbehandlings- eller håndteringsopgaver inden for interessentskabets formål, jf. punkt 3.7.
- 3.5 Interessentskabet kan indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale affaldsfællesskaber, enkelte kommuner eller private virksomheder samt oprette eller deltage i selskaber til varetagelse af de kompetenceoverførte opgaver.

- 3.6 Interessentskabet kan derudover inden for rammerne af gældende lovgivning indgå aftaler og samarbejder med offentlige institutioner, virksomheder og universiteter om udvikling, forskning og kommunikation til fremme af interessentskabets formål.
- 3.7 Interessentskabets bestyrelse er bemyndiget til at indgå skriftlig aftale med interessenterne – enkeltvist eller samlet – om en udvidelse af interessenternes deltagelse i eksisterende kompetenceoverførte opgaver, jf. punkt 3.2, samt om kompetenceoverførsel af yderligere affaldsbehandlings- eller håndteringsopgaver inden for interessentskabets formål. I en aftale om kompetenceoverførsel af yderligere affaldsbehandlings- eller håndteringsopgaver skal den pågældende opgave være konkret, klart og entydigt beskrevet med tydelig angivelse af interessentskabets kompetence, opgaver og ansvar. Kompetenceoverførselsaftalen skal i henhold til kommunestyrelseslovens § 60 godkendes af det kommunale tilsyn (pt. Ankestyrelsen).
- 3.8 Serviceniveauet for affaldsbehandlings- og affaldshåndteringsopgaver rettet mod borgere og virksomheder fastlægges samtidig med kompetenceoverdragelsen i en særskilt aftale mellem interessenten og interessentskabet. Interessentskabets omkostninger til at varetage disse opgaver i overensstemmelse med det aftalte serviceniveau indregnes i interessentskabets priser for udførelse af opgaven for den enkelte interessent, jf. punkt 4.2.
- 3.9 Opgavevaretagelsen sker i dialog med interessenterne, der bidrager med vidensdeling og sparring med interessentskabets direktion.

## **4. PLIGTER OG RETTIGHEDER I FORHOLD TIL AFFALDSOPGAVERNE**

- 4.1 Interessenterne har pligt til at levere, og interessentskabet har eneret og pligt til at modtage alt affald i henhold til beskrivelserne af de kompetenceoverførte opgaver. Denne eneret og forpligtelse skal til enhver tid fremgå af affaldsregulativerne hos de enkelte interessenter inden for rammerne af gældende lovgivning.
- 4.2 Interessentskabet udarbejder et særskilt budget og regnskab for hver kompetenceoverført opgave. Budgettet og regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med reglerne for interessentskabets udøvelse af den pågældende aktivitet, herunder hvile-i-sig-selv-princippet, og reguleres for interessentskabets omkostninger til at varetage de kompetenceoverførte opgaver i overensstemmelse med det aftalte serviceniveau for den enkelte interessent, jf. punkt 3.8.
- 4.3 Bestyrelsen kan beslutte, at interessenterne midlertidigt kan tilføre yderligere affaldsmængder til interessentskabet, hvis der er ledig kapacitet. Levering skal ske på de af interessentskabet fastlagte vilkår for den pågældende affaldsbehandlingsopgave.
- 4.4 Ved interessentskabets drift af deponianlæg skal der tages hensyn til de efterfølgende forpligtelser i forbindelse med blandt andet nedlukning og efterbehandling efter de gældende regler. Ved modtagelse af affald til deponering fra ikke-interessenter indgår interessentskabet en skriftlig samarbejdsaftale, der fastlægger forpligtelsen til ud over den almindelige deponeringstakst at dække en forholdsmæssig andel af eventuelle yderligere udgifter til nedlukning og efterbehandling frem til endt nedlukning.

**5. KØRSELSUDLIGNING**

- 5.1 Den overenskomst om en udligningsordning vedrørende kørselsudgiften for dagrenovation, der tilføres interessentskabets affaldsenergianlæg, der var gældende i I/S Reno-Nord inden sammenlægningen med Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S den 1. januar 2022, fortsætter uændret i det omfang, restaffald indsamlet inden for interessentkommunernes geografiske afgrænsning forbrændes på interessentskabets affaldsenergianlæg i Aalborg.
- 5.2 Udligningsordningen skal give de interessenter, som før 1. januar 2022 var interessenter i I/S Reno-Nord med de hidtidige geografiske områder, samme kørselsudgift pr. ton dagrenovation, idet transportafstandene regnes mellem affaldsenergianlægget i Aalborg og de omfattede, geografiske områders befolkningsmæssige tyngdepunkter. Udligningsordningen vedlægges som bilag 5.2 til vedtægterne.

**6. EJERANDELE, HÆFTELSE OG KAPITALKONTO**

- 6.1 Interessenternes ejerandele opgøres på grundlag af interessenternes korrigerede indbyggertal og interessentskabets omsætning inden for hver kompetenceoverførte opgave, jf. punkt 6.2 og 6.3.
- 6.2 Det korrigerede indbyggertal opgøres som befolkningstallet i henhold til Folkeregistret inden for den relevante geografiske afgrænsning af den enkelte interessent med tillæg af antallet af sommerhuse korrigeret med en faktor 0,9.
- 6.3 Det korrigerede indbyggertal multipliceres med den procentandel af omsætningen, som den enkelte kompetenceoverførte opgave udgør af den samlede omsætning i interessentskabet. Summen heraf ("Korrigeret indbyggertal indregnet i ejerandel") er grundlaget for beregningen af interessenternes ejerandel, antal bestyrelsesmedlemmer, jf. punkt 7.2, og stemmewægt, jf. punkt 7.3.
- 6.4 Beregningen af interessenternes ejerandele, jf. punkt 6.2 og 6.3, sker pr. 1. januar 2024 og er vist i bilag 6.4. Interessenternes ejerandele genberegnes ved begyndelsen af hver kommunal valgperiode, således at næste beregning foretages pr. 1. januar 2026. Interessenternes indbyggertal, antallet af sommerhuse og omsætningen for de enkelte affaldsbehandlingsopgaver opgøres for det forudgående kalenderår.
- 6.5 Ved en interessents kompetenceoverdragelse eller tilbagekaldelse af en kompetenceoverført opgave samt ved ind- eller udtræden af interessentskabet, jf. afsnit 3 og 17, opdateres beregningen af interessenternes ejerandele med udgangspunkt i den seneste opgørelse af det korrigerede indbyggertal og en opgørelse af den samlede omsætning for de enkelte affaldsbehandlingsopgaver hos henholdsvis interessentskabet og den pågældende interessent for det forudgående år. Indtræder en interessent f.eks. den 1. januar 2025, opdateres beregningen udarbejdet pr. 1. januar 2024.
- 6.6 Ingen interessent kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af fællesformuen eller interessentskabets enkelte aktiver, der ej heller kan gøres til genstand for retsforfølgning for gæld eller forpligtelser, der påhviler den enkelte interessent, men som er interessentskabet uvedkommende.
- 6.7 Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler interessentskabet.

- 6.8 I det indbyrdes forhold hæfter hver interessent alene for forpligtelser, der påhviler interessentskabet inden for de kompetenceoverførte opgaver, som interessenten deltager i, og i det forholdstal for den enkelte opgave, som er opgjort i henhold til punkt 6.4.
- 6.9 Kan en forpligtelse ikke klart og entydigt henføres til en eller flere kompetenceoverførte opgaver, sker fordelingen af forpligtelsen mellem interessenterne i det indbyrdes forhold i forhold til hver interessents ejerandel som opgjort i medfør af punkt 6.4.
- 6.10 Interessentskabet håndterer enhver forpligtelse hidrørende fra Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S' og I/S Reno-Nords virksomhed for perioden før den 1. januar 2022, idet interessenternes hæftelse fordeles som fastlagt i denne bestemmelse. Interessenterne i det tidligere Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S hæfter for forpligtelser, der er relateret til Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S. Tilsvarende hæfter interessenterne i det tidligere I/S Reno-Nord for forpligtelser, der hidrører fra I/S Reno-Nord fra før 1. januar 2022. Den indbyrdes hæftelse mellem interessenterne i henholdsvis Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S og interessenterne i I/S Reno-Nord for krav opstået før den 1. januar 2022 er fastlagt i bilag 6.10 til vedtægterne.
- 6.11 Hver interessent tildeles en kapitalkonto, som skal indeholde en opgørelse af interessentens kapitalindskud og eventuelle forrentning heraf. Ingen interessent har tilført indskudskapital til interessentskabet i forbindelse med stiftelsen eller efterfølgende. Årets over- eller underskud for den enkelte kompetenceoverførte opgave fordeles i henhold til det korrigerede indbyggertal, jf. punkt 6.2, for den pågældende opgave og tilskrives interessentens kapitalkonto. Et over- eller underskud indregnes efter bestyrelsens beslutning i de kommende års budgetter for den pågældende opgave, jf. hvile-i-sig-selv-princippet i punkt 4.2.
- 6.12 I forbindelse med sammenlægning af Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S og I/S Reno-Nord er der for hver interessent opgjort en korrigeret kapitalværdi for affaldsenergianlæggene. Den korrigerede kapitalværdi danner grundlag for udligning mellem interessenterne ved harmonisering af behandlingsgebyrerne. Den korrigerede kapitalværdi henføres til hver interessents kapitalkonto, jf. punkt 6.11. Harmoniseringen sker efter bestyrelsens nærmere bestemmelse og tidligst fra 2023.
- 6.13 Indtræder en interessent i løbet af regnskabsåret i en kompetenceoverført opgave omfattet af punkt 3.2, fordeles over- eller underskud forholdsmæssigt ved regulering af indbyggertal.

## **7. INTERESSENTSKABETS LEDELSE**

- 7.1 Interessentskabets ledelse består af en bestyrelse, der er interessentskabets øverste myndighed, og en direktion.
- 7.2 Hver interessent har ret til at udpege ét medlem til bestyrelsen pr. påbegyndt 25.000 korrigeret indbyggertal indregnet i ejerandel af interessentskabet som beregnet i bilag 6.4. En interessent kan dog uanset ejerandel udpege mindst to og maksimalt seks medlemmer til bestyrelsen.
- 7.3 En interessents samlede stemmevægt i bestyrelsen svarer til interessentens ejerandel, jf. bilag 6.4.

- 7.4 Medlemmerne af bestyrelsen udpeges af og blandt interessenterne kommunalbestyrelser. Udpegningen følger den kommunale funktionsperiode, og et bestyrelsesmedlem udpeges for perioden frem til næste funktionsperiodes begyndelse. Fordelingen af antallet af bestyrelsesmedlemmer imellem interessenterne beregnes ved begyndelsen af hver kommunal funktionsperiode.
- 7.5 Bestyrelsen består på tidspunktet for vedtægternes ikrafttræden af 17 medlemmer fordelt i overensstemmelse med det i punkt 7.2 fastlagte princip:
- Brønderslev Kommune 2 medlemmer
  - Hjørring Kommune 3 medlemmer
  - Jammerbugt Kommune 2 medlemmer
  - Mariagerfjord Kommune 2 medlemmer
  - Rebild Kommune 2 medlemmer
  - Aalborg Kommune 6 medlemmer
- 7.6 For hvert bestyrelsesmedlem udpeger den respektive interessents kommunalbestyrelse tillige en suppleant, der er berettiget til at indtræde ved et bestyrelsesmedlems lovlige forfald. Hvis en interessent er repræsenteret med flere medlemmer i bestyrelsen, skal interessenten samtidig med udpegningen meddele, om suppleanterne er angivet i prioriteret rækkefølge eller er personlige for det enkelte bestyrelsesmedlem.
- 7.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand samt 1. og 2. næstformand. Formanden vælges af og blandt Aalborg Kommunes bestyrelsesmedlemmer. Næstformændene vælges af og blandt de øvrige interessents bestyrelsesmedlemmer. Formandskabet kan træffe beslutninger om forhold, som ligger inden for det af bestyrelsen godkendte budget, som ikke har væsentlig betydning for interessentskabet eller interessenterne samt om forhold, hvor bestyrelsen har bemyndiget formandskabet til at træffe beslutninger.
- 7.8 Bestyrelsen fastsætter med det kommunale tilsyns godkendelse nærmere regler om vederlæggelse af bestyrelsens medlemmer, herunder om fastsættelse af årlige vederlag til henholdsvis formand, næstformænd og øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 7.9 Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer kørselsgodtgørelse efter gældende regler.

## **8. BESTYRELSENS ARBEJDE OG KOMPETENCE**

- 8.1 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder regler for formandens og formandskabets hverv.
- 8.2 Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde, når formanden eller et andet bestyrelsesmedlem eller direktøren for interessentskabet skønner det påkrævet, dog afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.
- 8.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 8.4 Hvert bestyrelsesmedlem råder over en stemmевægt, der udgør en forholdsmæssig andel af den samlede stemmевægt for den interessent, der har udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, jf. bilag 6.4.

- 8.5 Et bestyrelsesmedlem kan ikke lade sig repræsentere eller afgive stemme ved fuldmagt.
- 8.6 Medmindre andet fremgår af vedtægterne, herunder punkt 8.7, punkt 8.8 og punkt 8.10.5, træffes alle bestyrelsens beslutninger ved simpel stemmeflerhed af den samlede stemmevægt, der er repræsenteret på bestyrelsesmødet. I tilfælde af stemmelighed anses et forslag for bortfaldet.
- 8.7 Beslutninger af væsentlig økonomisk eller driftsmæssig betydning for en kompetenceoverført opgave kræver, ud over vedtagelse efter punkt 8.6, tiltrædelse på mødet af ét eller flere bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af mindst tre interessenter, der deltager i den pågældende kompetenceoverførte opgave. Hvis et bestyrelsesmedlem, der er udpeget af en interessent, der deltager i den pågældende kompetenceoverførte opgave, anmoder herom, skal en beslutning træffes efter denne bestemmelse.
- 8.8 Hel eller delvis afvikling af et affaldsenergianlæg kræver, ud over vedtagelse efter punkt 8.7, tiltrædelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer udpeget af de interessenter, der oprindeligt har etableret anlægget.
- 8.9 Bestyrelsen indkaldes af formanden, der leder bestyrelsesmøderne. Der afholdes ordinære møder i henholdsvis maj og oktober måned med mindst følgende respektive dagsordener:
1. Maj-mødet: Forelæggelse af det foregående års årsrapport til godkendelse.
  2. Oktober-mødet: Behandling af budgetforslag for det kommende regnskabsår.
- 8.10 Under bestyrelsens kompetence henhører bl.a., men ikke udtømmende:
1. Fastsættelse af de overordnede retningslinjer for interessentskabets opgavevaretagelse.
  2. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
  3. Godkendelse af årsrapport for det forløbne regnskabsår.
  4. Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for affaldsbehandling og -håndtering samt rammerne for salg af produkter, der fremkommer ved affaldsbehandling.
  5. Ændring og indgåelse af nye overenskomster, jf. afsnit 14, om levering af fjernvarme. Beslutninger herom kræver, ud over vedtagelse efter punkt 8.6, tiltrædelse på mødet af ét eller flere bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af mindst tre interessenter, der deltager i affaldsenergiopgaven, jf. bilag 3.2.1. Den i afsnit 14.1 nævnte overenskomst skal tiltrædes af Aalborg Kommune. De i afsnit 14.2 nævnte overenskomster skal tiltrædes af Hjørring Kommune.
  6. Aftale om opgaveudførelse for ikke-interessenter.
  7. Aftale om udvidelse af opgaveudførelse for interessenter.
  8. Ansættelse og afskedigelse af interessentskabets direktion.
  9. Beslutning om samarbejde med andre kommuner, kommunale fællesskaber eller private virksomheder eller andre.
  10. Dispositioner over fast ejendom.
  11. Optagelse af lån, herunder forlængelse af afviklingsperioden for optagne lån, gældsstiftelse, overtagelse af garantiforpligtelser og indgåelse af varige forpligtelser. Beslutninger om optagelse af lån kræver tiltrædelse af kommunalbestyrelserne i de interessenter, der i det indbyrdes forhold hæfter for gælden, jf. punkt 6.8.
  12. Oprettelse af eller deltagelse i selskaber til varetagelse af opgaver inden for interessentskabets formål.
- 8.11 Bestyrelsens beslutninger kan kræve efterfølgende godkendelse af det kommunale tilsyn, herunder beslutningerne under punkt 8.10.7, 8.10.11 og 8.10.12.

8.12 Over bestyrelsens beslutninger føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Kopi af beslutningsprotokollen udsendes til bestyrelsesmedlemmerne snarest muligt og senest 2 uger efter mødets afholdelse. Beslutningsprotokollen kan føres elektronisk, og bestyrelsesmedlemmernes underskrift kan ske med en elektronisk signatur, der i betryggende grad identificerer underskriveren.

8.13 Direktøren deltager i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret.

## 9. DIREKTION

9.1 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af interessentskabets daglige drift.

9.2 I en direktørkontrakt fastlægges omfanget af direktørens kompetence samt samvirket mellem bestyrelse og direktør.

9.3 Direktørens løn og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen i overensstemmelse med Kommunernes Landsforenings regler og indgåede aftaler.

9.4 Direktøren ansætter og afskediger øvrigt personale inden for de af bestyrelsen fastlagte rammer.

9.5 Løn og ansættelsesforhold for øvrigt personale skal være i overensstemmelse med Kommunernes Landsforenings gældende regler.

## 10. TEGNINGSREGLER

10.1 Interessentskabet tegnes på følgende måde:

1. Af den samlede bestyrelse eller
2. af bestyrelsens formand eller en næstformand i forening med interessentskabets direktør eller
3. i henhold til prokura meddelt af bestyrelsen.

## 11. BUDGET OG REGNSKAB

11.1 Budgetforslag for det efterfølgende regnskabsår skal af direktionen forelægges for bestyrelsen på oktober-mødet, jf. punkt 8.9.2. Budgetforslaget skal ledsages af bemærkninger, der i nødvendigt omfang forklarer baggrund og forudsætninger for budgettets poster.

11.2 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for affaldsbehandling for det kommende regnskabsår skal være udmeldt inden 1. juli.

11.3 Det af bestyrelsen godkendte budget sendes som orientering til interessenterne samt interessentskabets revisor.

11.4 Interessentskabets regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

11.5 Årsrapporten udfærdiges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler under hensyntagen til eventuelt særlige for kommuner gældende retsfor skrifter.



- 11.6 Årsrapporten forelægges til godkendelse og underskrift på et bestyrelsesmøde senest 31. maj efter regnskabsårets udløb.
- 11.7 Bestyrelsen træffer beslutning om disponering af regnskabsårets resultat.
- 11.8 Den reviderede og godkendte årsrapport sendes til interessenterne samt det kommunale tilsyn sammen med revisionsprotokollen til orientering.

## **12. REVISION**

- 12.1 Interessentskabets årsrapport revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Valg af ny revisor skal godkendes af det kommunale tilsyn. Afskedigelse af en godkendt revisor skal ligeledes godkendes af det kommunale tilsyn. Revision skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik.
- 12.2 Interessentskabets revision har adgang til at foretage de undersøgelser mv., de finder nødvendige, og har krav på at få de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet. Revisionen har pligt til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter revision indføres bemærkninger om denne. Alle protokoltilførsler skal forelægges for bestyrelsen.

## **13. ANLÆGSUDGIFTER OG FINANSIERING**

- 13.1 Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån og/eller ved indskud fra interessenterne samt interessentskabets egne frie midler. Hvis anlægsudgifter finansieres ved lånoptagelse, skal det ske i henhold til de af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsatte regler.
- 13.2 Interessentskabet kan pålægge interessenterne at betale á conto-beløb kvartalsvis forud svarende til 25 % af interessenternes budgetandele, således at endelig afregning finder sted efter regnskabsårets udløb.

## **14. FJERNVARME**

- 14.1 Interessentskabet er forpligtet til at levere alt produceret fjernvarme på interessentskabets affaldsenergianlæg i Aalborg til Aalborg Varme A/S, der er forpligtet til at aftage fjernvarmen fra interessentskabet i overensstemmelse med den til enhver tid værende varmeplan. Leveringen finder sted fra interessentskabets affaldsenergianlæg i Aalborg.
- 14.2 Interessentskabet leverer fjernvarme produceret på interessentskabets affaldsenergianlæg i Hjørring til Hjørring Varmeforsyning A.m.b.a., Lørslev Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. og Hirtshals Fjernvarme A.m.b.a.
- 14.3 Juridiske, økonomiske og tekniske forhold vedrørende fremskaffelse og levering af fjernvarme fra interessentskabet i henhold til punkt 14.1 og 14.2 fastsættes i overenskomster mellem interessentskabet og de enkelte parter.

## 15. OPTAGELSE AF NYE INTERESSETER

- 15.1 Optagelse af nye interessenter kræver godkendelse af et flertal på mindst 2/3 af de deltagende interessenters kommunalbestyrelser samt af det kommunale tilsyn.
- 15.2 Ved optagelse af nye interessenter opgøres en korrigeret kapitalkonto med henblik på at fastsætte aktivernes restværdi. På baggrund af den korrigerede kapitalkonto udarbejder parterne en optagelsesaftale. I optagelsesaftalen skal der tages stilling til størrelsen af et eventuelt kapitalindskud og hæftelse m.v., jf. punkt 6.4, samt antallet af bestyrelsesmedlemmer, jf. punkt 7.2. Nye interessenter kan først optages, når et eventuelt aftalt indskud er indbetalt.
- 15.3 Besluttes det, at en interessents anlæg skal indgå som behandlingsanlæg i interessentskabet, fastsættes de nærmere betingelser herfor i optagelsesaftalen.

## 16. OVERDRAGELSE

- 16.1 Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

## 17. UDTRÆDEN AF INTERESSENTSKABET OG TILBAGEKALDELSE AF KOMPETENCEOVERFØRTE OPGAVER

- 17.1 Udtræden af interessentskabet kan frem til udtræden pr. 1. januar 2026 ske med 2 års varsel til en første januar. Efter 1. januar 2026 kan udtræden ske med 1 års varsel til en første januar. En interessents udtræden kan dog først ske, når en eventuel lånoptagelse eller andre forpligtelser, som interessenten i det indbyrdes forhold hæfter for, er afviklet, jf. dog punkt 17.2.
- 17.2 Udtræden til et tidligere tidspunkt end i punkt 17.1 kræver enighed blandt de interessenter, der deltagere i den pågældende kompetenceoverførte opgave og i det indbyrdes forhold hæfter for den eventuelle lånoptagelse eller andre forpligtelser. Såfremt en interessents udtræden vil medføre tab for interessentskabet som følge af dårligere udnyttelse af den eksisterende anlægskapacitet, indgåede kontrakter eller på anden måde, kan udtræden kun ske mod fuld erstatning til interessentskabet fra den udtrædende interessent. Erstatningens størrelse fastsættes af bestyrelsen.
- 17.3 De øvrige interessenter er forpligtede til at friholde den udtrædende interessent fra de øvrige lån og forpligtelser, der påhviler interessentskabet, og som den udtrædende interessent ikke hæfter for i den interne hæftelse, jf. punkt 6.8 og 6.9. Hæftelsen for miljøansvaret vil dog almindeligvis fortsat skulle bestå.
- 17.4 Ved udtræden af interessentskabet skal der udarbejdes en udtrædelsesaftale, hvor der tages stilling til eventuel erstatning for tab for interessentskabet, hæftelse for interessentskabets lån og forpligtelser og opgørelse af kapitalkontoen. Ved opgørelsen af kapitalkontoen skal der ske indregning af et eventuelt tilskrevet over- eller underskud fra affaldsbehandlingsopgaverne, jf. punkt 6.11, samt et eventuelt yderligere indestående på kapitalkontoen. Det opgjorte nettobeløb skal efter fradrag af et eventuelt tab, jf. punkt 17.2, udbetales henholdsvis indbetales af interessenten senest 3 måneder efter årsrapportens godkendelse.

- 17.5 Tilbagekaldelse af en kompetenceoverført opgave kan ske i overensstemmelse med fremgangsmåden i punkt 17.1 - 17.4, medmindre andet fremgår af den konkrete kompetenceoverdragelse. Dog gælder punkt 17.1, 1. pkt., om forlænget varsel ved udtræden frem til 1. januar 2026 ikke ved tilbagekaldelse af en kompetenceoverført opgave. Et eventuelt indestående på kapitalkontoen, der ikke angår den kompetenceoverførte opgave, som interessenten tilbagekalder, kommer ikke til udbetaling ved tilbagekaldelsen. Derudover kan der i de særskilte beskrivelser af de kompetenceoverførte opgaver, jf. punkt 3.2, være fastsat en frist for, hvornår en interessent tidligst kan udtræde af opgaven.
- 17.6 Såfremt interessenterne ikke kan opnå enighed om udtræden, tilbagekaldelse af kompetenceoverførte opgaver eller vilkårene herfor, kan det kommunale tilsyn tage stilling hertil, herunder fastsætte vilkårene for udtræden/tilbagekaldelse.

## 18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE OG OPLØSNING

- 18.1 Beslutning om ændring af vedtægterne eller interessentskabets opløsning kræver på nær tilpasning af vedtægterne som følge af optagelse af nye interessenter, jf. afsnit 15, og en interessents udtræden, jf. afsnit 17, tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser samt i alle tilfælde godkendelse af det kommunale tilsyn.
- 18.2 Ved interessentskabets opløsning fordeles nettoformuen til interessenterne efter ejerandel, jf. punkt 6.4. Der skal ved udarbejdelsen af opgørelsen ske indregning af saldoen på interessenternes kapitalkonto.

## 19. TVISTER

- 19.1 Uoverensstemmelser mellem interessentskabet og en eller flere af interessenterne eller interessenterne imellem angående deltagelsen i interessentskabet og fortolkningen af disse vedtægter skal søges løst ved gensidigt imødekommende forhandlinger.
- 19.2 Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem interessentskabet og en eller flere af interessenterne i relation til vedtægterne, og som ikke efter forudgående forhandling kan løses i mindelighed, afgøres af det kommunale tilsyn efter de herom gældende regler.
- 19.3 Eventuelle andre tvister, der måtte udspringe af vedtægterne, og som ikke efter forudgående forhandling kan løses i mindelighed, afgøres af de almindelige domstole med Retten i Aalborg som værneting.

## 20. IKRAFTTRÆDELSE

- 20.1 Disse vedtægter træder i kraft den 1. januar 2024.

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Hans Thomas Lyngholm

På vegne af: Nordværkl/S

ID: person/uuid

8ee02cb2-b095-40fc-834d-ab21b610110a

Dato: 2024-04-16 15:29 (UTC)



## Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

ID: person/uuid

361701f6-c169-45d9-bbe9-66ebfadcaf86

Dato: 2024-04-26 10:58 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.